

Vi søger en student til at varetage kommunikationsindsatsen hos Offentligt Ansattes Organisationer (OAO)

Vil du være med til at sikre gode arbejdsvilkår for landets offentligt ansatte? Har du gode ideer til, hvordan man sikrer en professionel kommunikationsindsats og evnerne til at føre dem til dørs? Så er stillingen som kommunikationsstudent hos Offentligt Ansattes Organisationer måske noget for dig.

Dine arbejdsopgaver

Som kommunikationsstudent hos OAO er arbejdsopgaverne alsidige, og du får lov til at prøve kræfter med en lang række forskelligartede kommunikationsopgaver. Fx at:

- opdatere, og udarbejde indhold til vores SoMe platforme, Facebook, Twitter og LinkedIn
- udarbejde udkast til pressemeddelelser og eventuelle debatindlæg
- opdatere vores hjemmeside
- generere ideer til nye kommunikationstiltag.

Om dig

Vi lægger vægt på, at du:

- er selvstændig og i høj grad selv kan definere dine egne arbejdsopgaver
- kan navigere på sociale medier, og at du gerne har erfaring med, hvordan man som organisation sikrer den bedste tilstedeværelse på sociale medier
- har en skarp pen og kan løfte både store og små skriveopgaver
- er indstillet på at arbejde i en politisk styret organisation og interesserer dig for strategisk og politisk kommunikation.

Om arbejdspladsen

Vi er et lille sekretariat på 16 mennesker, med god stemning og højt til loftet. Vi er sat i verdenen for at varetage interesser for medlemsorganisationer med ca. 178.000 medlemmer ansat i stat, kommuner og regioner. OAO har bofællesskab med Fagbevægelsens Hovedorganisation, Islands Brygge 32D, 2300 København S.

Løn- og ansættelsesvilkår

Arbejdstiden er i gennemsnit 15-20 timer om ugen med mulighed for at placere arbejdstiden fleksibelt efter dine ønsker fx i forbindelse med eksamenslæsning. Du vil komme til at indgå i en gruppe med andre studenter med forskellig samfundsvidenskabelig baggrund. Vi lægger vægt på et uformelt og kollegialt arbejdsmiljø.

Studenter, som er bachelorer, aflønnes med 149,10 kr. i timen (løntrin 19 på den kommunale lønskala). Studenter, som ikke er bachelorer, aflønnes med 127,57 kr. i timen (løntrin 9 på den kommunale lønskala).

Vil du vide mere?

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte sekretariatschef Michael Jespersen på 46 97 38 05 eller kommunikationsmedarbejder Yasmin Davali på 46 97 38 26.

Du kan læse mere om OAO på www.oao.dk

Sådan søger du

Send os en ansøgning og et CV, der forklarer, hvem du er, hvad du kan, og hvorfor du har lyst til at arbejde hos OAO. Ansøgningen skal sendes til kbr@oao.dk senest den 25 marts, kl. 10.00.

Vi betragter mangfoldighed som en styrke og arbejder for, at vores medarbejdersammensætning afspejler det samfund, vi er en del af, og alle interesserede uanset personlig baggrund opfordres til at søge jobbet.