

# Eksempler på procedureretningslinjer for budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold

---

## GREVE KOMMUNE

### Retningslinjer for proceduren for drøftelse af budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold

#### Formål

Formålet med disse retningslinjer er at inddrage medarbejderne og give dem indflydelse på tilblivelsen af budgettet på alle niveauer i MED-systemet.

Medinddragelsen skal give mulighed for at påvirke konsekvenserne af budgettet på arbejds- og personaleforhold samt sikre, at medarbejdernes kommentarer og erfaringer fra den daglige praksis bliver viderebragt til det politiske niveau, så de kan indgå i grundlaget for de beslutninger, der bliver truffet.

#### Procedure

Tidsplan for udarbejdelse og vedtagelse af budget for det kommende år, herunder høringsperiode for MED organisationen, meldes ud i hele MED-organisationen, når den er politisk vedtaget.

Hoved-MED drøfter budgetproceduren for det aktuelle år med henblik på at sikre overensstemmelse mellem budgetmetoden og disse retningslinjer, og fastlægger en tids- og aktivitetsplan.

Område-MED og Lokal-MED fastlægger en tids- og aktivitetsplan gældende for det enkelte område.

Relevant Område-MED drøfter udkast til sektorredegørelser.

Der afholdes et fælles budgetorienteringsmøde for Hoved-MED, Område-MED og formandskaberne for lokal-MED, efter budgettet er fremlagt til politisk behandling og inden høringsperioden udløber.

Der skal ske en drøftelse af budgettet i det enkelte MED udvalg med henblik på udarbejdelse af høringssvar.

Hoved-MED og ØPU afholder 2 møder årligt i forhold til budgettet. I første kvartal er der en drøftelse af de budgetmæssige udfordringer. Andet møde afholdes inden 2. behandlingen for at drøfte budgettets konsekvenser. Formand og næstformand fra Område-MED deltager i de politiske planlagte dialogmøder, hvor det er relevant.

Repræsentanter for medarbejdersiden i Hoved-MED deltager som udgangspunkt i byrådets budgetseminar/er.

For at sikre medinddragelse på alle rette niveauer i MED-systemet fremlægges relevant materiale i så god tid inden møderne, at medarbejderrepræsentanterne har tid og mulighed for at konsultere deres bagland. Som udgangspunkt skal materialet fremsendes senest 14 dage før møderne. Hvis dette på grund af korte tidsfrister konkret ikke er muligt, gøres MED udvalget bekendt med materialet hurtigst muligt.

Der skal på rette niveau i MED systemet redegøres for de konsekvenser, som de enkelte budgetforslag måtte have for arbejds- og personalemæssige forhold på de pågældende områder. Hvis budgettet medfører personalereduktioner følges Procedureretningslinjer for drøftelse af større rationaliserings-, udliciterings- og omstillingsprojekter eller Retningslinjer - procedurer i forbindelse

## **Retningslinjer for proceduren for drøftelse af budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold**

med afskedigelser som følge af strukturændringer eller budgetmæssige besparelser samt trivselsaftalen (aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladserne), som bl.a. lægger vægt på at der er sammenhæng mellem krav og ressourcer.

Høringssvar fra MED systemet indgår i den videre behandling i det politiske system.

Hvis der udmeldes væsentlige ændringer, der berører medarbejdernes forhold i budgetforslaget mellem 1. og 2. behandling, skal der gives mulighed for drøftelser på rette MED niveau, såfremt dette tidsmæssigt er muligt under hensyntagen til den politiske proces. Er det ikke tidsmæssigt muligt at mødes i MED udvalget, kan MED udvalget i stedet få en orientering ved e-mail.

Når budgettet er vedtaget indbydes Hoved-MED, Område-MED og formandskaber for lokal-MED til et orienteringsmøde.

Såvel budgetlægning som budgetændringer i løbet af året, der vurderes at have betydning for arbejds- og personaleforhold, skal drøftes i MED-systemet på relevant niveau. Også ved eventuel genåbning af budgettet skal det ligeledes sikres, at MED-systemet inddrages.

Når budgettet udmøntes skal det sikres, at MED-systemet på rette niveau inddrages.

### **Evaluering**

Retningslinjerne evalueres hvert andet år.

### **Ændring**

Retningslinjerne er gældende indtil parterne er enige om ændringer heraf.

Hver part kan bede om, at der - indenfor en 3 måneders periode fra anmodningen - gennemføres forhandlinger med henblik på ændring af retningslinjerne.

**Vedttaget af Hoved-MED den 12. december 2011**

# HELSINGØR KOMMUNE

## Retningslinier for proceduren for drøftelse af budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold

MED-udvalg har medindflydelse på den del af budgettet, der kan have betydelige konsekvenser for arbejds- og personaleforhold.

Det indebærer at ledelsen på alle niveauer i MED-organisationen skal indgå i en drøftelse med medarbejderne om de forhold i budgettet, som har konsekvens for de arbejds- og personalemæssige forhold. Således inddrages Forvaltning-MED og Arbejdsplads-MED i drøftelserne af budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold på det tidspunkt, hvor ledelsen på det pågældende niveau behandler budgettet inden det præsenteres for fagudvalget

1. Hoved-MED deltager i et dialogmøde med Økonomiudvalget forud for udvalgets sidste møde i juni, dvs. efter budgetseminar I, såfremt der er dele af budgettet, der har betydelige konsekvenser for arbejds- og personaleforholdene.
2. Forud for budgetseminar II behandler Hoved-MED relevante afsnit af budgetforslaget for at forholde sig til eventuelle konsekvenser for arbejds- og personaleforholdene. Såfremt der er konsekvenser, opstiller Hoved-MED sine bemærkninger hertil.  
  
Hoved-MED sikrer, at berørte Forvaltnings-MED forud inddrages således, at bemærkninger herfra indgår i behandlingen.
3. Hoved-MED's eventuelle bemærkninger vedr. konsekvenser for arbejds- og personaleforhold indgår i Byrådets 1. behandling af budgettet.
4. Hoved-MED deltager i et dialogmøde med Økonomiudvalget om budgetforslagets eventuelle konsekvenser for arbejds- og personaleforhold samme dag og inden Økonomiudvalgets 2. behandling af budgettet.
5. Såfremt der fremkommer ændringsforslag under Økonomiudvalgets 2. behandling af budgettet, der har betydelige konsekvenser for arbejds- og personaleforhold drøftes disse i Hoved-MED, der afgiver bemærkninger til Byrådets 2. behandling.
6. Generelt gælder, at budgetlægningen eller budgetændringer i løbet af året, som vurderes at have betydning for arbejds- eller personalemæssige forhold, skal drøftes på de relevante niveauer i MED-systemet.
7. Herudover deltager Hoved-MED på kommunens budgetseminar.

Der henvises endvidere til aktuell budgetprocedure samt til Hoved-MED's mødeplan.

# RUDERSDAL KOMMUNE

## Retningslinje vedrørende

### **Budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold samt kommunens målsætningsarbejde**

#### **1. Drøftelse af målsætninger.**

- 1A MEDudvalgene orienteres om mål udstukket af det politiske niveau, således at MEDudvalgene kan indgå i drøftelser om hvorledes disse tænkes udmøntet.
- 1B OmrådeMED drøfter indholdet i de målsætninger, der opstilles for det følgende år. Drøftelsen skal ske før de fælles virksomhedsplaner og øvrige virksomhedsplaner forelægges til evt. politisk godkendelse.
- 1C InstitutionsMED drøfter institutionens målsætninger for det følgende år, inden virksomhedsplanen færdiggøres.

#### **2. Drøftelse af forslag til budgettet**

- 2A HovedMEDs møde i januar måned drøfter som forberedelse til næste års budget mulige oplæg fra HovedMED til følgende års budget
- 2B I OmrådeMEDmøderne i januar måned drøftes som forberedelse til det følgende års Budget, mulige oplæg på baggrund af tilhørende politiske målsætninger.

#### **3. Høring i MED-systemet om rammer og forslag til udmøntning heraf**

- 3A HovedMED orienteres om og drøfter rammerne for budgettet, når de første rammer foreligger.
- 3B I OmrådeMEDmøderne i maj/juni drøftes rammerne for områdets budget.

#### **4. Drøftelse af budgetforslagets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold.**

- 4A. I august mødes HovedMED med Økonomiudvalget med henblik på en drøftelse af budgetforslagets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold.
- 4B OmrådeMED drøfter i august egne budgetforslags konsekvenser for arbejds- og personaleforhold.

#### **5. Orientering om det vedtagne budget**

- 5A I oktober/november orienteres HovedMED om det vedtagne budget.
- 5B I oktober/november orienteres OmrådeMED om de vedtagne budgetter for områderne.

Denne retningslinje træder i kraft ved vedtagelsen, og kan opsiges med 3 mdrs. varsel. Revision af retningslinjen kan finde sted ved enighed i udvalget.

Tidsplanen for behandling af budgettet i MEDudvalgene indarbejdes i Økonomi- og Plans tidsplan for budgetlægningen.

Vedtaget i HovedMED d. 7.6.2007

# REGION SYDDANMARK

## Hovedudvalgets inddragelse

I Hovedudvalgets forretningsorden står der følgende vedrørende budgetprocessen og Hovedudvalgets inddragelse heri:

### Budget

I rammeaftalen for medindflydelse og medbestemmelse er det i § 9, stk. 3 fastlagt, at regionens Hovedudvalg skal mødes med regionens politiske ledelse med henblik på en drøftelse af den del af budgetforhandlingen, der vedrører budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold i regionen.

I Region Syddanmark er det konkret udmøntet således:

Medarbejderrepræsentanter fra Hovedudvalget inviteres til at deltage i budgetseminaret for regionsrådet i marts måned. I den videre budgetproces inviteres medarbejderrepræsentanterne til at deltage i orienteringen af regionsrådet i juni om økonomiaftalen og den indledende gennemgang af budgetforslaget i forbindelse med forretningsudvalgets 1. behandling i august. Desuden afholdes fællesmøde mellem forretningsudvalget og medarbejderrepræsentanterne forud for 2. behandlingen af budgetforslaget i september. Endelig arrangeres der efter budgettets vedtagelse et møde mellem forretningsudvalget og medarbejderrepræsentanter i Hovedudvalget, hvor budgettets konsekvenser og heraf følgende personalepolitiske temaer kan drøftes.

Medarbejderrepræsentanterne i Hovedudvalget har valgt at lade sig repræsentere ved dagsordensudvalget i møder med den politiske ledelse, dog med undtagelse af mødet med forretningsudvalget efter budgettets vedtagelse, hvor alle medarbejderrepræsentanter i Hovedudvalget inviteres til at deltage.

Med forbehold for ændringer vil datoerne i 2012 se således ud:

Dato	Møde	Inddragelse
19. juni	Regionsrådet - orientering om økonomiaftalen	Medarbejderrepræsentanter inviteres
15. august	Forretningsudvalget – 1. behandling af budgetforslag	Medarbejderrepræsentanter inviteres til den indledende gennemgang af budgettet
27. august	Regionsrådet – 1. behandling af budgetforslaget	
12. september	Forretningsudvalget – 2. behandling af budgetforslag	Fællesmøde mellem forretningsudvalget og medarbejderrepræsentanter forud for 2. behandlingen
24. september	Regionsrådet – 2. behandling/vedtagelse af budget	

14. november	Møde mellem Forretningsudvalget og medarbejderrepræsentanter, hvor budgettets konsekvenser og heraf følgende personalepolitiske temaer kan drøftes	Bemærk: alle medarbejderrepræsentanter inviteres til dette møde
--------------	--	---

**Bemærk:** I forbindelse med planlagte møder med politikerne i budgetprocessen har medarbejdersiden taleret.