



REDSKAB:

Hvordan bruger vi §4 i SU?

Formålet med **§ 4** i samarbejdsaftalen er:

- at SU beskæftiger sig med det som er særlig relevant for arbejdspladsen
- at SU selv planlægger og bestemmer hvordan der skal arbejdes med emnet

Hvilket emne er særlig relevant for os?

Der findes ikke en opskrift på hvad der er særlig relevant for jer. SU skal, ved hjælp af en drøftelse, selv finde frem til emnerne.

Hvordan finder vi ud af hvad der er særlig relevant for os?

1 SÆT § 4 på dagsordenen!

- Afsæt tid på SU mødet til at drøfte hvilke emner der er relevante for jer. I kan eksempelvis have en årlig tematisk drøftelse. Herudover er det vigtigt, at I løbende er opmærksomme på ændringer i jeres organisation

2 Hvilke emner er relevante at drøfte på kort og lang sigt?

Nedenstående spørgsmål er inspiration til, hvilke spørgsmål I kan stille i SU, når I skal finde ud af hvad der er relevant for jer at beskæftige jer med.

- Står vi overfor nogle særlige udfordringer i de kommende år?
- Hvor bevæger arbejdspladsen sig hen, de næste 1-3 år?
- Har vi i SU tidligere arbejdet med emner, som vi gerne ville have brugt mere tid på?

3 Lav en plan!

Når I har præsenteret og drøftet ideerne i SU skal I finde ud af hvad I vil arbejde med i SU.

- I kan fx lave en række emner, som indeholder flere forskellige fokuspunkter, fx:
 - Emne: **personalepolitik** som matcher organisationens værdier
Fokuspunkter - balance mellem arbejds- og privatliv, job på særlige vilkår, løn-politik, alkohol- og rygepolitik
 - Emne: **Organisationsændring**
Fokuspunkter - kommunikation til arbejdspladsen undervejs, konsekvenser for opgaverne, kompetenceudvikling
- Hvilken arbejdsform skal vi bruge til arbejdet med emnet eller fokuspunktet?
 - Fx oplæg, underudvalg, mødeform, hvem skal deltage?
- Hvad er tidsplanen for arbejdet?
- Hvordan hænger det sammen med SU's andre opgaver?
(se § 3 og § 5 i SU aftalen om information og drøftelse og særlige opgaver).