

Skabelon til en kan- eller skal-retningslinje

Retningslinjer kan udformes på mange måder. Nedenfor er en skabelon som med fordel kan anvendes, da den omhandler fastlæggelse af formål, mål og ramme for aftalen. Den kan medvirke til at præcisere hensigten og lette implementeringen af retningslinjen.

Retningslinje for MED-udvalgets deltagelse i "..."	
HVOR? Hvad er retningslinjens dækningsområder? Har retningslinjen sammenhæng til andre retningslinjer eller områder?	
HVAD? Definér emnet, så det står klart, hvad det handler om.	
HVORFOR? Hvad er formålet? Forklar, hvorfor der skal være en retningslinje på dette område. Hvad vil I opnå?	
HVORHEN? Hvad vil I opnå med denne retningslinje? Hvor vil I gerne hen med den? Hvad er målet?	
HVEM? Hvem er interessenterne? Hvem skal inddrages? Hvem har ansvar?	
HVORDAN? Skriv de aktiviteter, som er indholdet og elementerne i jeres retningslinje. Hvad er det I vil gøre for at nå jeres mål?	
HVORNÅR? Skriv om de tidsmæssige rammer for indholdet i retningslinjen. Tidsplaner, frister m.v.	
HVAD SÅ? Er der krav til formidling, opfølgning, evaluering, revision m.v.	

