



Kontrakt mellem Region XX ved (rekvirent) og Udbyder YY, aftale om ekspertrådgivning/inspiration mellem

Region xx

Adresse

Kontaktperson (er), e-mail og telefon

og

Udbyder

Adresse

Kontaktperson(er), e-mail og telefon

1. Opgavens art og omfang

Parterne har indgået aftale om flg.:

- a. Baggrund for opgaven – beskrivelse af problem mv.
- b. Formål og succeskriterier med rådgivning eller inspiration. Hvad forventes opnået med indsatsen – resultat?
- c. Rådgivning eller inspiration - beskrivelse af aktiviteter, metoder mv. der aftales anvendt.
- d. Forberedelse.
- e. Udbyders ansvar, herunder i forhold til implementering og fastholdelse af indsatsens resultat.
- f. Rekvirentens aktiviteter og ansvar, herunder i forhold til implementering og fastholdelse af indsatsens resultat.

2. Økonomi og ressourceforbrug

Side 2

Samlet ressourceforbrug og pris for opgaven.

a. Betaling

Fakturering foretages månedligt bagud for de faktisk udførte opgaver, og faktura fremsendes elektronisk til Danske Regioner (jf. EAN-nummer 5798000016477) med angivelse af ordre, region og eventuelle andre relevante oplysninger. Faktura skal være specificeret med angivelse af de ydelser, fakturaen vedrører og fakturaen skal være attesteret af rekvirenten.

Betalingsbetingelserne er løbende måned plus 30 dage efter kundens modtagelse af fyldestgørende faktura.

b. Tidsplan, leveringstidspunkt

Tidspunkter, varighed for de enkelte aktiviteter, sted(er).

c. Evaluering

Der foretages af udbyder en evaluering af indsatsen, som fremsendes til Danske Regioner og Forhandlingsfællesskabet. Evaluering udarbejdes umiddelbart efter afslutning af aktivitet. Desuden foretages en opfølgende evaluering 3-6 mdr. efter afslutning af indsatsen.

Tidspunkt for de to evalueringer skal aftales mellem udbyder og rekvirent.

Evalueringskemaer besvares af såvel leder som medarbejdersiden. Målgruppen for evalueringen fremgår af evalueringsskemaerne, som er udarbejdet af de centrale parter. Udbyder sender et elektronisk link til rekvirenten, som står for udsendelse af dette link til de relevante mailadresser.

d. Ændringer i kontrakten

Kontrakten kan til enhver tid genforhandles ved parternes enighed.

e. Afløsning, udskydelse eller misligholdelse

Såfremt en af parterne finder samarbejdet utilfredsstillende, skal der gøres indsigelse med angivelse af de forhold, som der er utilfredshed med. Indsigelsen skal fremsættes skriftligt.

Såfremt den anden part ikke inden for en frist på minimum 7 dage har afhjulpet forholdet på en for den utilfredse part tilfredsstillende måde, kan samarbejdet opsiges med 2 ugers varsel.

Opsigelsen skal ske skriftligt. Såfremt der foreligger væsentlig misligholdelse fra en af parternes side, kan den anden part hæve aftalen med øjeblikkelig virkning. Ophævelse skal ske skriftligt.

Side 3

I tilfælde af indsigelse og opsigelse orienterer udbyder Danske Regioner og Forhandlingsfællesskabet herom.

Uanset årsagen, skal udbyder honoreres for det arbejde, der er udført frem til kontrakten ophører, ligesom udbyder er berettiget til at få dækket alle omkostninger, som er påløbet og som ikke kan begrænses eller afværges.

f. Særlige forhold

g. Ikrafttræden

Aftalen træder i kraft, når nedenstående parter underskrift foreligger.

Leder

Medarbejderrepræsentant
(på vegne af de deltagende
medarbejdergrupper)

Udbyder