

30. januar 2020

Vil du være med til at gøre en forskel for offentligt ansatte?

Offentligt Ansattes Organisationer (OAO) søger 2 studenter, der vil være med til at gøre en forskel for offentligt ansatte. Har du lyst til at se de offentlige overenskomstforhandlinger i 2021 indefra og arbejde i en politisk ledet organisation med faglig interessevaretagelse, så er der spændende udfordringer i jobbet.

Vi leder efter to studenter, hvor den ene har en samfundsvidenskabelig baggrund og den anden en kommunikationsbaggrund. Opgaverne omfatter:

- arbejde med medindflydelse og medbestemmelse i stat, kommuner og regioner
- skrive nyheder og baggrundsnotater om forhold, der har betydning for medarbejderrepræsentanter i den offentlige sektor
- skrive nyheder til web i forbindelse med diverse politiske initiativer og aftaler
- deltage i analyseopgaver af forhold, der har betydning for offentligt ansattes løn- og ansættelsesforhold, herunder arbejde med statistik, lønoversigter og lignende
- indgå i projekter på OAO's politiske indsatsområder som fx udlicitering, digitalisering, offentlig ledelse, dataetik, seniorpolitik mv.

Vi har brug for studenter, der både kan arbejde selvstændigt og indgå i de opgaver, som sekretariatet skal løse, og derfor også varetage ad hoc-opgaver, driftsopgaver og byde ind med ideer og ressourcer, hvor der er behov.

- er i gang med en videregående uddannelse, men også har nogle studieår forude.
- har en skarp pen og er stærk i skriftlig kommunikation – også gerne til web
- synes det er spændende at arbejde med såvel større analyseopgaver som konkrete korte opgaver.

Generelt

Arbejdet giver god mulighed for at få indsigt i de faglige organisationer. Arbejdstiden er i gennemsnit 15-20 timer om ugen med mulighed for at placere arbejdstiden fleksibelt efter dine ønsker fx i forbindelse med eksamenslæsning. Vi lægger vægt på et uformelt og kollegialt arbejdsmiljø.

Studenter, som er bachelorer, aflønnes med 153,18 kr. i timen (løntrin 19 på den kommunale lønskala). Studenter, som ikke er bachelorer, aflønnes med 130,83 kr. i timen (løntrin 9 på den kommunale lønskala).

Yderligere oplysninger om stillingerne kan fås ved henvendelse til sekretariatschef Michael Jespersen på tlf. 46 97 38 05.

Ansøgning, CV samt kopi af karakterudskrift mailes til kbr@oao.dk og mærkes "Student". Ansøgningen skal være OAO i hænde senest den 5. marts 2020, kl. 12.00. Der forventes at blive afholdt samtaler i uge 12-13. Tiltrædelse snarest muligt.

OAO varetager interesser for 22 medlemsorganisationer. Organisationerne har tilsammen ca. 175.000 medlemmer, som arbejder i stat, kommuner og regioner. Se mere på www.oao.dk. OAO er et selvstændigt sekretariat med 15 ansatte. OAO har lokalefællesskab med Fagbevægelsens Hovedorganisation, Islands Brygge 32D, 2300 København S.

Vi betragter mangfoldighed som en styrke og arbejder for, at vores medarbejdersammensætning afspejler det samfund, vi er en del af, og alle interesserede uanset personlig baggrund opfordres til at søge jobbet.